

TUTORIAL 24

EMIS-Lem-24-Melihat dan menyunting Profil Pengguna
oleh Seluruh Pengguna (*User*)



User: Seluruh Pengguna

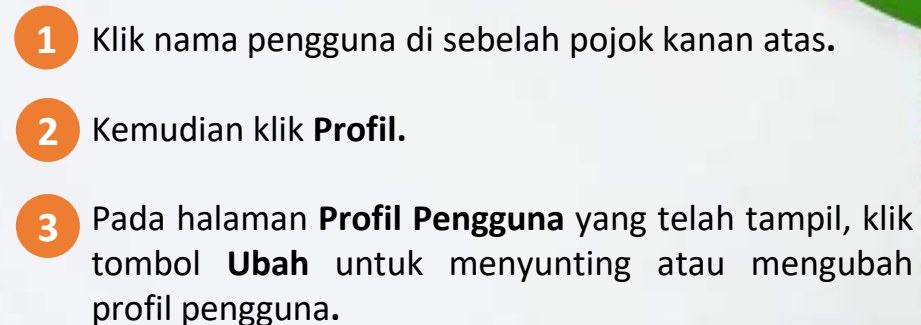
Tutorial ini untuk **Seluruh Pengguna**

Tutorial ini akan menjelaskan cara melihat dan menyunting profil pengguna oleh Seluruh Pengguna.



MENU AKUN

Melihat dan Menyunting Profil Pengguna oleh Seluruh Pengguna (1)





Melihat dan Menyunting Profil Pengguna oleh Seluruh Pengguna (2)

Profil Pengguna - Ubah Pengguna

Nama Lengkap
Kepala lembaga 4

Status Kepegawaian
☒ NON PNS ☐ PNS

Jenis Kelamin
☒ Laki-laki ☐ Perempuan

NIK
2311414151233212

Tempat Lahir
Jakarta

TANGGAL LAHIR
2021-04-09

Alamat Telepon
083013821552

Email
lembaga_mi@emis.com

- 4 Kolom **Nama Lengkap** dapat diubah dan wajib diisi berupa huruf (tidak boleh angka). Jika tidak, peringatan ini akan muncul.
- 5 Kolom **NIK** juga dapat diubah dan wajib diisi berupa angka sebanyak 16 digit. Jika tidak, peringatan ini akan muncul.
- 6 Kolom **Tempat Lahir dan Tanggal Lahir** juga dapat diubah dan wajib diisi.

Alamat
bogar RT/RW 03/05 no. 6

Provinsi
JAWA BARAT

Kecamatan
GUNUNG PUTRI

Status Kepegawaian
☒ NON PNS ☐ PNS

Jenis Kelamin
☒ Laki-laki ☐ Perempuan

NIK
2311414151233

Tempat Lahir
Jakarta

TANGGAL LAHIR
2021-04-09

Alamat Telepon
083013821552

Email
lembaga_mi@emis.com

Alamat
bogar RT/RW 03/05 no. 6

Melihat dan Menyunting Profil Pengguna oleh Seluruh Pengguna (3)



☒ NON PNS
 ☐ PNS

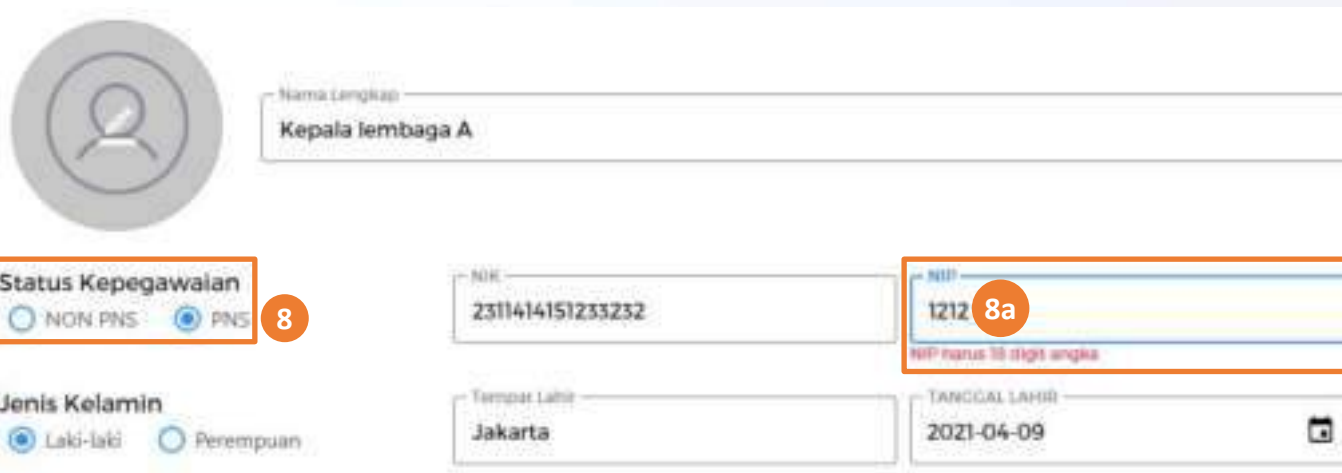
☒ Laki-laki
 ☐ Perempuan

NIK: 2311414151233232
 Tempat Lahir: Jakarta
 Nomor Telepon: 083013821552
 EMAIL: lembaga_mi@emis.com

7 Sementara **Jenis Kelamin** dan **Status Kepegawaian** juga dapat diubah dan wajib dipilih.

8 Saat memilih opsi **PNS** pada Status Kepegawaian, kolom NIP wajib diisi.

8a Kolom **NIP** wajib diisi oleh angka sebanyak 18 digit. Jika tidak, maka peringatan seperti ini akan muncul.



☐ NON PNS
 ☒ PNS

☒ Laki-laki
 ☐ Perempuan

NIK: 2311414151233232
 Tempat Lahir: Jakarta
 TANGGAL LAHIR: 2021-04-09

NIP: 1212
 NIP harus 18 digit angka

Melihat dan Menyunting Profil Pengguna oleh Seluruh Pengguna (4)

9 Saat memilih opsi **Non PNS** pada Status Kepegawaian, kolom NIP boleh tidak diisi.

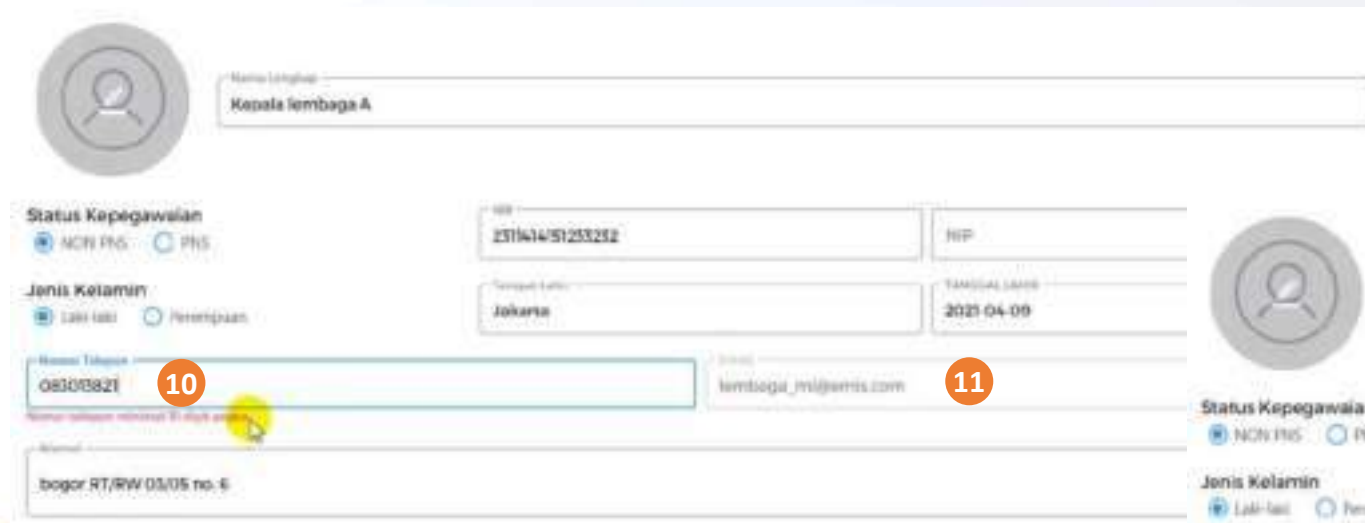
10 Kolom **Nomor Handphone** dapat diubah dan wajib diisi angka minimal sebanyak 10 digit. Jika tidak, peringatan seperti ini akan muncul.

11 Kolom **email** tidak dapat diubah (*disable*).

12 Kolom **Alamat** dapat diubah dan bersifat opsional (boleh tidak diisi). Tuliskan nama jalan, nomor RT/RW atau nomor rumah di dalamnya.



Nama Lengkap: Kepala lembaga A
 Status Kepegawaian: ☒ Non PNS ☐ PNS
 Jenis Kelamin: ☒ Laki-laki ☐ Perempuan
 NIK: 2311414151233232
 NIP:
 Tempat Lahir: Jakarta
 Tanggal Lahir: 2021-04-09



Nama Lengkap: Kepala lembaga A
 Status Kepegawaian: ☒ Non PNS ☐ PNS
 Jenis Kelamin: ☒ Laki-laki ☐ Perempuan
 Nomor Handphone: 08103821
 Email: lembaga_mil@emis.com
 Alamat: bogor RT/RW 03/05 no. 6



Nama Lengkap: Kepala lembaga A
 Status Kepegawaian: ☒ Non PNS ☐ PNS
 Jenis Kelamin: ☒ Laki-laki ☐ Perempuan
 Nomor Handphone: 081038212583
 Email: lembaga_11@emis.com
 Alamat: bogor RT/RW 03/05 no. 6



MADRASAH
REFORM



User: Seluruh Pengguna

MENU AKUN

Melihat dan Menyunting Profil Pengguna oleh Seluruh Pengguna (3)

12a

Alamat
Jl. Cikurur, bogor RT/RW 03/05 no. 6

Provinsi
JAWA BARAT

Kabupaten/Kota
BOGOR

Kecamatan
CUNUNG PUTRI

Religian/Desa
BOJONG KULUR

12b

ACEH
SUMATERA UTARA
SUMATERA BARAT
RIAU
JAMBI
SUMATERA SELATAN
BENGKULU
LAMPUNG
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
KEPULAUAN RIAU
DKI JAKARTA
JAWA BARAT
JAWA TENGAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
JAWA TIMUR
BANTEN
BALI
NUSA TENGGARA BARAT
NUSA TENGGARA TIMUR
KALIMANTAN BARAT
JAWA BARAT

Kepala lembaga A

NIP
23232

Tanggal lahir
2021-04-08

lmbaga_mi@emis.com

Kabupaten/Kota
BOGOR

Religian/Desa
BOJONG KULUR

13

Simpan

12a Pilih Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa pada kotak pilihan yang disediakan.

12b Tuliskan kode pos pada kotak yang disediakan. Ingat, kode pos wajib diisi angka sebanyak 5 digit.

13 Jika telah selesai menyunting dan ingin menyimpan perubahan datanya, klik tombol **Simpan**.

13a Tombol Simpan hanya aktif saat ada perubahan data yang dilakukan dan semua kolom yang wajib terisi telah terisi sesuai aturan yang benar.



Melihat dan Menyunting Profil Pengguna oleh Seluruh Pengguna (4)

Profil Pengguna

Kepala lembaga A

15

UBAH

- 14 Pesan (*pop up*) ini akan tampil saat perubahan data berhasil disimpan. **Klik Tutup!**
- 15 Perubahan data yang telah berhasil dapat terlihat pada halaman Profil Pengguna.

